DIỄN GIẢI QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ MÁY THỨC ĂN CHĂN NUÔI LÀM CĂN CỨ XÂY DỰNG CÁC MODULE QUẢN LÝ TRÊN PHẦN MỀM

**I/ Mô tả tồng quát:**

* Xây dựng các module để nhập – xuất các dữ liệu trên toàn hệ thống nhà máy nhằm quản lý số liệu, dữ liệu 1 cách đồng bộ, thống nhất giữa các bộ phận phòng ban. Thay thế việc nhập dữ liệu rời rạc, tốn công sức, thay thế báo cáo bằng giấy hàng ngày.
* Các module xây dựng theo hướng dòng chảy, từ khâu đầu đến khâu cuối, có tính chất quản lý và/ hoặc ra quyết định để khâu tiếp theo phải thực hiện.
* Các biểu mẫu được quản lý nhất quán trong toàn hệ thống, đảm bảo việc nhập dữ liệu và kết xuất dữ liệu nhanh chóng, kịp thời. Các thông tin kết xuất phải được tách lọc càng chi tiết càng tốt, theo đối tượng, theo bộ phận, theo phòng ban, theo thời gian haochj các tiêu chí đặc thù của từng bộ phận.
* Phân cấp – phân quyền trong công tác nhập, xuất và đọc dữ liệu.
* Đảm bảo thực hiện tốt việc bảo mật dữ liệu
* Đảm bảo lưu trữ dữ liệu lâu dài
* Giao diện phần mềm phải dễ sử dụng và có thể cập nhật / nâng cấp nhanh chóng, các menu, đầu mục, tiểu mục phải thể hiện 2 ngôn ngữ Việt – Anh.

1. **Module 1 : Kiểm soát khách – Phương tiện ra vào nhà máy (Check In - Check Out Factory Management)**

* Các tiểu mục:

+ Quản lý người – Phương tiện vào nhà máy : đến Mua hàng/ Bán hàng/ Khách viếng thăm

+ Quản lý người – Phương tiện ra khỏi nhà máy : Mua hàng/ Bán hàng/ Khách viếng thăm

+ Quản lý giờ đến –về của CBCNV: chấm công

* Nội dung :

+ Đối với người đến mua hàng: Sau khi nhập dữ liệu biển số, tên theo Mã số /code của khách hàng vào hệ thống, sẽ lựa chọn nhóm khách hàng ( Mua hàng/bán hàng/ viếng thăm/ CBCNV). Sau đó lựa chọn hàng hóa khách đến mua : Thưc ăn chăn nuôi/ Nguyên liệu / thực phẩm/ Phế liệu/ hàng hóa khác..v/v…. Từ đó hiển thị trên hệ thống tên khách hàng, biển số xe, thời gian, số thứ tự. Các thông tin này được đẩy vào Phòng bán hàng (Sales Dept.)/ phòng Cân (scale room)/ Phòng kho (Warehouse Section).

+ Đối với người đến bán hàng: Sau khi nhập dữ liệu biển số, tên theo Mã số /code của khách hàng vào hệ thống, sẽ lựa chọn nhóm khách hàng ( Mua hàng/bán hàng/ viếng thăm/ CBCNV). Sau đó lựa chọn hàng hóa khách đến bán : Nguyên liệu (thô/tinh)/ thuốc thú y/ thực phẩm/ Bao bì/ Nhiên liệu/ vật tư phụ tùng v/v…. Từ đó hiển thị trên hệ thống tên khách hàng, biển số xe, thời gian, số thứ tự. Các thông tin này được đẩy vào Phòng Quản lý chất lượng (LAB –QC )/ Phòng mua hàng (Purchase)/ phòng Cân (Scale Room)/ Phòng kho ( Warehouse sec.)

+ Đối với khách đến làm việc/ viếng thăm: Họ tên/ địa chỉ/ mục đích đến

+ Đối với CBCNV: Cung cấp mã số nhân viên, quét qua máy chấm công tự động, thời gian đến làm việc- dữ liệu này sẽ là căn cứ chấm công và chuyển vào hệ thống quản lý nhân sự.

1. **Module 2: Phòng LAB – QC ( Laboratory – Quality Control):**

* Các tiểu mục:

+ Kiểm soát chất lượng hàng hóa mua vào: Các loại nguyên liệu thô/ tinh, Nhiên liệu ; Củi , đầu, than; Bao bì; Thức ăn chăn nuôi; hàng hóa vật tư khác.

+ Kiểm soát chất lượng hàng hóa lưu kho: Các loại nguyên liệu thô/ tinh, Thức ăn chăn nuôi thành phẩm

+ Kiểm soát quá trình/ qui trình sản xuất.

+ Kiểm soát chất lượng hàng hóa bán ra : Thức ăn chăn nuôi, Nguyên liệu thô, Nguyên liệu tinh.

* Nội dung:

+ Đối với hàng hóa mua vào: Sau khi nhận được thông tin đăng ký từ cổng bảo vệ, QC lấy mẫu kiểm tra và đưa ra kết luận có đủ tiêu chuẩn nhập hàng ko, chỉ khi được **Chấp nhận**/**Approved** bởi LAB & QC thì hàng hóa mới được nhập kho -> kết quả sẽ được thông báo tới phòng cân , phòng kho, phòng mua hàng, Phòng kế toán.

+ Đối với hàng hóa bán ra : tập trung vào quán lý chất luognj cám thành phẩm tại khâu đóng bao, ở đây phải cung cấp các tiêu chuẩn chất lượng theo quy định kèm theo kết quả kiểm tra của LAB & QC, chỉ nhập chuyển sang kho TP nếu đủ yêu cầu và được phê duyệt từ phòng LAB - QC

+ Qui trình sản xuất: Mô tả chi tiết các khâu trong quá trình sản xuất, khâu nào cần phải giám sát chất lượng thì sẽ đưa tiêu chí đánh giá vào để đưa lên phần mềm : Nạp – Cân – Nghiền – Trộn – ép – làm mát – bẻ mảnh – đóng bao

+ Kiểm soát hàng hóa lưu kho : trên sơ sở dữ liệu có sẵn ( tên hàng hóa, ngày nhập, nhà cung cấp…) Phòng Lab & Qc kiểm tra và đưa ra kết qủa kiểm tra, từ đó có kết luận/cảnh báo đối với hàng hóa đã kiểm tra, dữ liệu này được Phòng kho, phòng mua hàng, phòng sản xuất , Phòng kế toán.

1. **Module 3: Phòng Mua hàng (Purchase Dept.)**

* Các tiểu mục:

+ Danh sách khách hàng/ nhà cung cấp

+ Danh mục hàng hóa

+ Theo dõi hợp đồng mua hàng, đơn hàng đã giao, chờ giao..

+ Theo dõi công nợ phải trả

1. **Module 4 : Phòng Xuất nhập khẩu (Import & Export Department)** Các tiểu mục:

* **Các tiểu mục**

+ Danh sách khách hàng/ nhà cung cấp

+ Danh mục hàng hóa

+ Theo dõi hợp đồng mua hàng, đơn hàng đã giao, chờ giao..

+ Theo dõi công nợ phải trả

1. **Module 5 : Phòng bán hàng (Sale Department)**

* Các tiểu mục:

+ Hồ sơ khách hàng

+ Bảng giá – chế độ giá bán, chiết khấu của từng khách hàng

+ Công nợ phải thu

+ Theo dõi kho hàng hóa thuê ngoài/ tổng kho

+ Thống kê, phân tích các chỉ tiêu tăng trưởng : Doanh thu/ chi phí của : NVKD, Đại lý theo từng vùng, thị trường, theo mốc thời gian.

1. **Module 6: Phòng sản xuất ( Production – Department)**

* Các tiểu mục:

+ Danh mục nguyên liệu đầu vào

+ Danh mục các mã sản phẩm theo công thức tương đương

+ Thống kê sản xuất : Thành phẩm, phế phẩm, hao hụt sản xuất , bao bì, tiêu hao nhiên liệu, điện, thời gian bận hành máy...

1. **Module 7 : Phòng Kho ( Warehouse Department)**

* Các tiểu mục :

+ Danh mục các kho : Kho Nguyên liệu thô( Raw Matterial WH) , Kho Premix – Phụ gia ( Micro Additive WH ), Kho bao bì ( empty bag WH), Kho thành phẩm ( Finished Goods WH) , Kho Vật tư phụ tùng thay thế ( Spare Part WH), Kho ngoài ( kho thuê ngoài, tổng kho …)

+ Danh mục hàng hóa

+ Thống kê hàng hóa nhập – xuất – tồn kho hàng ngày

+ Theo dõi ngày tuổi của hàng hóa lưu kho, theo vị trí kho

+ Theo dõi chất lượng hàng hóa lưu kho

1. **Module 8 : Phòng HC – Nhân sự ( Personnel Department)**

* Các tiểu mục :

+ Danh sách nhân sự

+ Hợp đồng lao động ngắn hạn. dài hạn, thử việc, thời vụ

+ Quyết định tuyển dụng/ xa thải/ bổ nhiệm/ điều động nhân sự

+ Các quyết định thưởng/ phạt hành chính

+ Theo dõi bảng chấm công/ làm lương/ thưởng

+ Theo dõi công văn/ tài liệu đến – đi

+ Theo dõi bảng chấm công/ làm lương/ thưởng

+ Theo dõi công tác phí

+ Theo dõi các xe, phương tiện vận chuyển

+ Theo dõi Bảo hiểm xã hội, BHYT….